

## 看護助手・正職員

- 【 応募職種 】 看護助手（正職員）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎・有資格者優遇）
  
- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助  
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）  
7：00～15：30（早出）  
11：45～20：15（遅出）  
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）
  
- 【 給 与 】 月給 145,700～184,100 円（基本給＋調整手当）  
資格手当 6,000 円（介護福祉士有資格者）  
夜勤手当 7,000 円／回  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月＋51,800円。平成29年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休 日 】 4週8休制  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 診療情報管理士・正職員

- 【 応募職種 】 診療情報管理士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 診療情報管理士（診療情報管理士としてのマネジメント経験がある）
  
- 【 業務内容 】 当院における診療情報管理士業務
  - ・ 診療情報管理業務等
  - ・ メディカルクラークの指導及び管理
  - ・ データ集計、統計資料作成等（Word、Excel 等を使用）
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
  
- 【 給 与 】 月給 165,600 円～267,300 円（基本給＋資格手当）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）  
調整手当 0～21,400 円（支給要件あり）
  
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円、平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制、ローテーションによる）  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## メディカルクラーク・正職員

- 【 応募職種 】 メディカルクラーク（正職員）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 医師事務作業補助者向け32時間研修受講者
  
- 【 業務内容 】 病院内での医師事務作業補助業務
  - ・ 外来または病棟でのカルテ代行入力
  - 予約変更、指示オーダーの入力等
  - ・ 書類作成業務（各種診断書の下書き業務、文書作成の補助）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
  
- 【 給 与 】 月給 146,200 円～194,700 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+51,800円。平成29年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 社会福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 社会福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 社会福祉士資格経験者、社会福祉士資格取得見込み者  
普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 地域医療連携室での入退院調整、医療機関及び関係施設等への  
連絡調整、医療相談業務等
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
  
- 【 給 与 】 月給 190,000 円～256,400 円（基本給＋資格手当＋調整手当）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制）  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 新規卒業者：履歴書（自筆・写真貼付）、卒業見込証明書、成績証明書、  
健康診断書  
既卒者：履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 事務員（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 事務員（地域医療連携室・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 地域医療連携室での事務
  - ・ 患者様、クリニック等からの問い合わせ対応
  - ・ 患者情報等のデータ入力
  - ・ 報告書等の書類作成
  - ・ 電話対応、その他事務
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
  
- 【 給 与 】 月給 146,200 円～194,700 円（基本給）  
調整手当 0 円～5,100 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月、平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制）  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 病院渉外営業（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 病院渉外営業（地域医療連携室・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 営業経験3年以上  
パソコン（ワード、エクセル）が使える方  
普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 地域の病院、診療所等への渉外活動（当院医師と連携して説明会や営業活動を企画・実行していただきます。）  
営業戦略、マーケティング業務等
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
  
- 【 給 与 】 月給 148,200 円～276,600 円（基本給）  
調整手当 0 円～28,300 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0 か月+51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 介護福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 介護福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護福祉士資格経験者、普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 通所リハビリテーション（デイケア）での介護業務  
入浴・食事・排泄の介助等の介護サービス  
レクリエーションの企画・実行  
利用者様ご自宅と当院間の送迎（ハイエース）
  
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
- 【 給 与 】 月給 183,000～247,700 円（基本給＋資格手当）  
処遇改善手当（月額 37,000 円前後・売上実績により変動あり）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休 日 】 4 週 8 休制  
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金事業（年利 0.25%・半年複利）、貸付  
事業
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 看護助手・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助  
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）  
7：00～15：30（早出）  
11：45～20：15（遅出）  
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）
  
- 【 給 与 】 時給1,000円  
夜勤手当 14,000円／回（時給に代えて支給）  
通勤手当 上限50,000円／月
  
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週3～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
  
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院



## 総務課 送迎運転手及び車両管理・アルバイト

- 【 応募職種 】 送迎運転手及び車両管理（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 普通自動車運転免許（AT 限定可）  
※未経験者の方も歓迎します
  
- 【 業務内容 】 大阪医科大学附属病院と当院間のシャトルバス（ミニバン）運行  
患者様のご自宅と当院間等、送迎業務全般  
当院駐車場管理、車両管理  
病院保安業務（見回り等）  
総務課業務応援等（総務課長指示による）
  
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
  
- 【 給 与 】 時給 936 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、週5日程度の勤務
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 その他 】 試用期間あり（3か月・同条件）
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
  
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## 事務員（デイケア）・アルバイト

- 【 応募職種 】 事務員（デイケア・アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし  
※未経験者の方も歓迎します
  
- 【 業務内容 】 デイケア（通所リハビリ）での事務
  - ・介護保険請求
  - ・実績入力
  - ・その他、デイケア内での雑務等
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00  
又は、8：30～17：00 の間の5時間程度
  
- 【 給 与 】 時給 936 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、就業日数の相談 可
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（就業条件による）、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 そ の 他 】 試用期間あり（3か月・同条件）
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
  
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

## デイケア送迎運転手及び車両管理・アルバイト

- 【 応募職種 】 デイケア送迎運転手・車両管理（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 利用者様ご自宅と当院間の送迎（ハイエース）、車両管理  
通所リハビリテーション（デイケア）内での軽作業（食器洗い等）
  
- 【 勤務時間 】 ・ 8：30～12：30  
・ 13：00～17：00  
又は、8：30～17：00 の間の 3 時間以上
  
- 【 給 与 】 時給 936 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週 4～5 日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備  
被服：制服を無償貸与
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
  
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

当院の求人にご応募の方は、以下の住所まで応募書類を郵送いただきますよう、お願い致します。書類選考の上、面接日時をご連絡致します。

〒 569 - 0856

大阪府高槻市玉川新町 8 - 1

大阪医科大学三島南病院 管理課人事係 採用担当 宛

なお、採用に関するお問い合わせは、こちらまでお願い致します。

大阪医科大学三島南病院 管理課（人事係採用担当）

TEL : (072) 690 - 7148（直通）

メール : mmh-jinji@osaka-med.ac.jp

平成 31 年 4 月 15 日現在