

看護助手・正職員

- 【 応募職種 】 看護助手（正職員）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎・有資格者優遇）

- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）
7：00～15：30（早出）
11：45～20：15（遅出）
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）

- 【 給 与 】 月給 145,700～184,100 円（基本給＋調整手当）
資格手当 6,000 円（介護福祉士有資格者）
夜勤手当 7,000 円／回
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月＋51,800円。平成29年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休 日 】 4週8休制
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

言語聴覚士・正職員

- 【 応募職種 】 言語聴覚士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 言語聴覚士資格経験者、言語聴覚士資格取得見込み者

- 【 業務内容 】 外来・入院患者様の機能訓練等（経験不問）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 228,000 円～318,100 円（基本給＋資格手当）
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 新規卒業者：履歴書（自筆・写真貼付）、卒業見込証明書、成績証明書、
健康診断書
既卒者：履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

事務員（医事課）・正職員

- 【 応募職種 】 事務員（医事課・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）

- 【 業務内容 】 保険請求業務、受付業務等
当直：月0～4回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00（日勤）、7：45～16：15（早出）、
8：00～16：30（早出）、8：30～12：15（17：00まで勤務も有）（土曜日）、
17：00～翌9：00（当直）、19：30～翌9：00（当直）のいずれか

- 【 給 与 】 月給146,200～194,700円（基本給）
当直手当 8,500～13,000円／回
通勤手当 上限50,000円／月
住宅手当 10,000円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000円／月（支給要件あり）
調整手当 0～5,100円／月
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+51,800円。平成29年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休 日 】 4週8休制
年間休日118日（内、夏季休暇4日、年末年始休暇5日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度10日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

メディカルクラーク・正職員

- 【 応募職種 】 メディカルクラーク（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 医師事務作業補助者向け32時間研修受講者

- 【 業務内容 】 病院内での医師事務作業補助業務
 - ・ 外来または病棟でのカルテ代行入力
 - 予約変更、指示オーダーの入力等
 - ・ 書類作成業務（各種診断書の下書き業務、文書作成の補助）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 146,200 円～194,700 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+51,800円。平成29年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

社会福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 社会福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 社会福祉士資格経験者、社会福祉士資格取得見込み者
普通自動車運転免許（AT 限定可）

- 【 業務内容 】 地域医療連携室での入退院調整、医療機関及び関係施設等への
連絡調整、医療相談業務等
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 190,000 円～256,400 円（基本給＋資格手当＋調整手当）
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制）
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 新規卒業者：履歴書（自筆・写真貼付）、卒業見込証明書、成績証明書、
健康診断書
既卒者：履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

病院渉外営業（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 病院渉外営業（地域医療連携室・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 営業経験3年以上
パソコン（ワード、エクセル）が使える方
普通自動車運転免許（AT 限定可）

- 【 業務内容 】 地域の病院、診療所等への渉外活動（当院医師と連携して説明会や営業活動を企画・実行していただきます。）
営業戦略、マーケティング業務等
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 148,200 円～276,600 円（基本給）
調整手当 0 円～28,300 円
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0 か月+51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

介護福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 介護福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護福祉士資格経験者、普通自動車運転免許（AT 限定可）

- 【 業務内容 】 通所リハビリテーション（デイケア）での介護業務
入浴・食事・排泄の介助等の介護サービス
レクリエーションの企画・実行
利用者様ご自宅と当院間の送迎（ハイエース）

- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
- 【 給 与 】 月給 183,000～247,700 円（基本給＋資格手当）
処遇改善手当（月額 37,000 円前後・売上実績により変動あり）
通勤手当 上限 50,000 円／月
住宅手当 10,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 3,000～10,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月＋51,800 円。平成 29 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 118 日（内、夏季休暇 4 日、年末年始休暇 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 10 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金事業（年利 0.25%・半年複利）、貸付
事業

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護助手・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）

- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）
7：00～15：30（早出）
11：45～20：15（遅出）
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）

- 【 給 与 】 時給1,000円
夜勤手当 14,000円／回（時給に代えて支給）
通勤手当 上限50,000円／月

- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週3～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）

- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

診療情報管理室 事務員（文書スキャン等）・アルバイト

- 【 応募職種 】 事務員（文書スキャン等）（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）

- 【 業務内容 】 紙で記録をしている文書をスキャナーを用いて電子カルテシステムに取り込んでいただくお仕事です。
病院内の文書を回収・仕分けをして、スキャン等をしていただきます。

- 【 勤務時間 】 10:00～17:00

- 【 給 与 】 時給 936 円
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、週5日程度の勤務
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 そ の 他 】 試用期間あり（3か月・同条件）

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）

- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

ケアマネジャー・アルバイト

- 【 応募職種 】 ケアマネジャー（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護支援専門員

- 【 業務内容 】 ケアマネジメント業務及び認定調査業務

- 【 就業場所 】 〒569-0836 高槻市唐崎西 1-25-1 大阪医科大学ケアプランセンター

- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
8：45～17：15 の間の 4 時間程度 のいずれか

- 【 給 与 】 時給 1,800 円
通勤手当 上限 50,000 円／月

- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週 3～5 日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 雇用期間 】 雇用の定めあり
平成 30 年 12 月 1 日～平成 31 年 11 月 20 日
契約更新の可能性なし
※平成 31 年 11 月末までの期間限定を予定していますが、状況により
前後することがあります

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付）

- 【 選考方法 】 書類選考後、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

当院の求人にご応募の方は、以下の住所まで応募書類を郵送いただきますよう、お願い致します。書類選考の上、面接日時をご連絡致します。

〒 569 - 0856

大阪府高槻市玉川新町 8 - 1

大阪医科大学三島南病院 管理課人事係 採用担当 宛

なお、採用に関するお問い合わせは、こちらまでお願い致します。

大阪医科大学三島南病院 管理課（人事係採用担当）

TEL : (072) 690 - 7148（直通）

メール : mmh-jinji@osaka-med.ac.jp

平成 30 年 12 月 28 日現在